



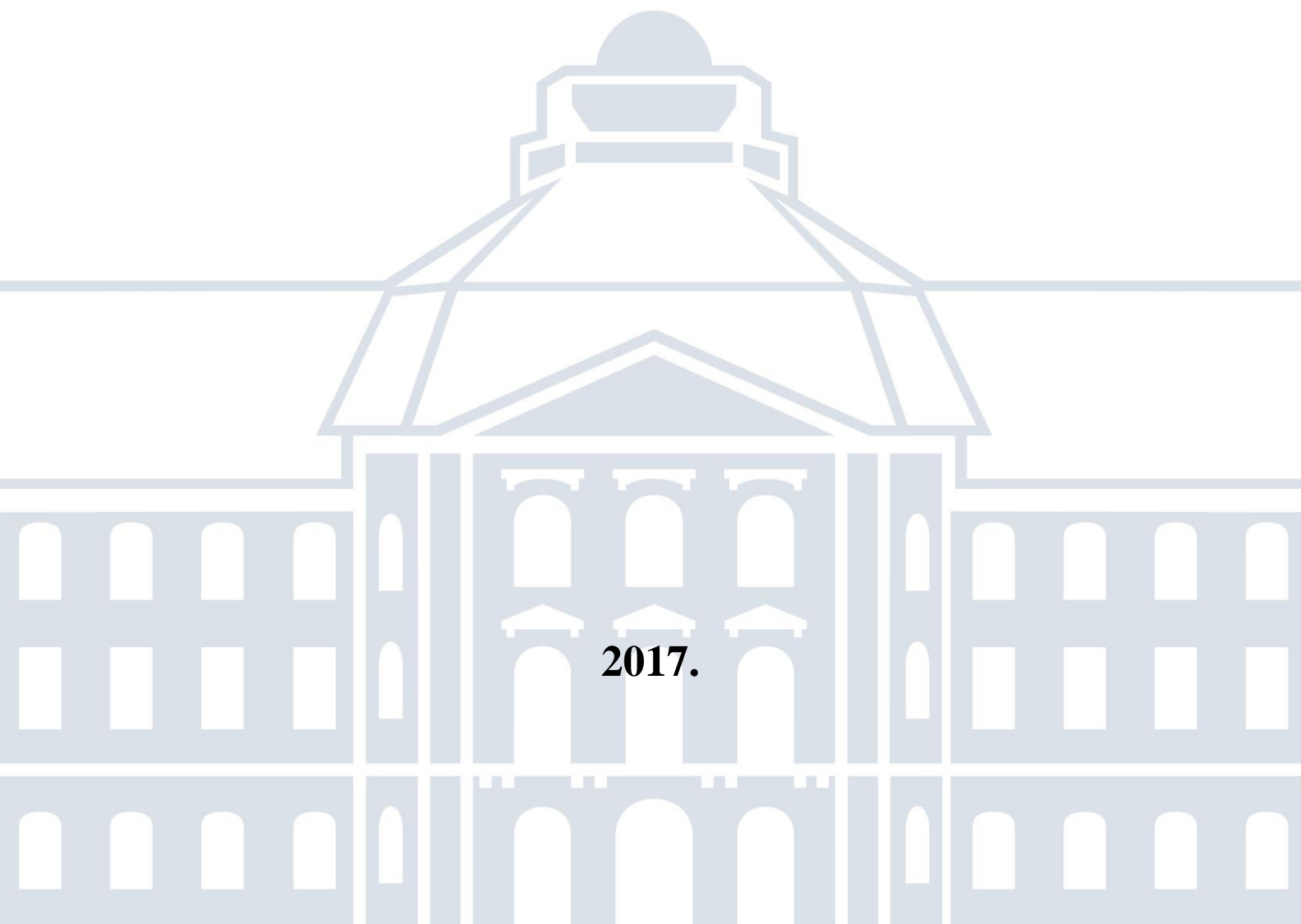
ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM

---

# NEVELÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

## Működési Szabályzata

(Jelen szabályzatot a Szenátus a 32/2017. számú határozatával fogadta el.)



Preambulum .....	3
I. Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat hatálya.....	3
II. A Doktori Iskola felépítése.....	3
A Doktori Iskola tőrzstagjai .....	3
A Doktori Iskola vezetője.....	4
A Doktori Iskola Tanácsa.....	4
A Doktori Iskola oktatói és témavezetői .....	5
A Doktor Iskola programjai .....	6
III. A doktori képzés folyamata.....	7
A jelentkezés általános feltételei .....	7
A felvételi eljárás .....	7
A szervezett képzésben résztvevők feladatai .....	8
Az egyéni képzési rendben résztvevők feladatai.....	9
IV. A doktori fokozatszerzése speciális feltételei a Neveléstudományi Doktori Iskolában ....	10
Az eljárás lefolytatása .....	10
Nyelvi követelmények.....	10
Publikációs követelmények.....	10
A komplex vizsga.....	11
A műhelyvita.....	11
A doktori védés .....	12
Habilitáció .....	13
Záró Rendelkezések .....	14
V. Mellékletek listája .....	15
1. melléklet: A Neveléstudományi Doktori Iskola tőrzstagjai és egyéb tisztségviselői.....	16
2. melléklet: A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai.....	17
3. melléklet: A kutatási terv felépítése .....	18
4. melléklet: Felvételi pontszámítás .....	19
5. sz. melléklet: Komplex vizsga.....	20
Megjegyzések:.....	21
6. sz. melléklet: Önértékelés, beszámoló ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok számára.....	22

## **Preambulum**

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: EKE vagy Intézmény) Neveléstudományi Doktori Iskolájának Tanácsa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, az EKE Intézményi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ), valamint Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság értékelési szempontjai alapján a **Neveléstudományi Doktori Iskola Működési Szabályzatát, a Doktori Iskola** doktori képzését és a fokozatszerzés részletes szabályait az alábbi módon határozza meg.

## **I. Általános rendelkezések**

### **A szabályzat hatálya**

#### **1.§**

- (1) A Működési Szabályzat (a továbbiakban: MSZ) hatálya kiterjed a Neveléstudományi Doktori Iskola szervezetére, a Doktori Iskolában (a továbbiakban: NTDI/Doktori Iskola) folyó képzés és fokozatszerzés teljes folyamatára, az ezekben részt vevő hallgatókra, oktatókra és témavezetőkre, valamint a doktori képzésben és a fokozatszerzési eljárásban közreműködőkre azzal, hogy a 2016. szeptember 1-je előtt megkezdett képzésekkel kapcsolatos eljárásokra az Eszterházy Károly Főiskola Neveléstudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzatában foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A doktori képzés és fokozatszerzés jelen szabályzatban nem részletezett kérdéseiben az EKE Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatát (továbbiakban: EDHSZ), valamint az EKE Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötetének, a Hallgató Követelményrendszernek (továbbiakban: HKR) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat című III. fejezete az irányadó.
- (3) A hallgatói juttatásokról és térítésekről (az államilag megállapított keretek között) az EKE HKR Térítési és Juttatási Szabályzat című V. fejezete, valamint az EDHSZ rendelkezik.

## **II. A Doktori Iskola felépítése**

### **A Doktori Iskola törzstagjai**

#### **2.§**

- (1) A törzstagi megfelelés általános feltételeiről a MAB mindenkor érvényes előírásai, szabályozói rendelkeznek.

- (2) A doktori iskola tőrzstagjainak az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) által jóváhagyott listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

### **A Doktori Iskola vezetője**

#### **3.§**

- (1) A doktori iskola vezetőjét a kiemelkedően magas tudományos teljesítményt felmutató Magyar Tudományos Akadémia doktora, egyetemi tanár tőrzstagok közül — a tőrzstagok többségének javaslatára — az EDHT választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A doktori iskola vezetője
- a) felelős a Doktori Iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
  - b) ellátja az EDHSZ-ben és az MSZ-ben, valamint a munkaköri leírásban számára előírt feladatokat;
  - c) a Neveléstudományi Doktori Iskola Tanácsának működéséről tájékoztatja a Kari Tanácsot – az EKE EDHT-t, az Egyetemi Tanácsot, valamint a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettest
  - d) intézményi, hazai és nemzetközi fórumokon képviseli a doktori iskolát.
- (3) A doktori iskola vezetőjének munkáját programigazgató, és titkár segíti.
- (4) A doktori iskola programigazgatójának feladata:
- a) koordinálja a doktori iskola szakmai munkáját és a doktori képzést;
  - b) összefogja és irányítja a programok tervezési, képzési és tudományos tevékenységét, a programvezetők és alprogramvezetők munkáját a témavezetők és oktatók tevékenységét;

### **A Doktori Iskola Tanácsa**

#### **4.§**

- (1) A doktori iskola vezetője a Neveléstudományi Doktori Iskola Tanácsával (a továbbiakban: DIT) együttműködve látja el feladatát. A DIT-nek hivatalból tagjai a doktori iskola tőrzstagjai, akik további, tudományos fokozattal rendelkező tagokat választhatnak a tanácsba. A DIT választott tagjait az EDHT bízza meg 3 évre. A DIT elnöke a doktori iskola vezetője. A DIT munkájában tanácskozási jogú tagként vesz részt a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 fő doktorandusz hallgató és a doktori iskola titkára.
- (2) A DIT üléseinek állandó meghívottja a Rektor, illetve az oktatási, képzésszervezési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettes, valamint a tudományos, kutatási és nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes.
- (3) A DIT elnökének munkáját titkár segíti. Tagjai közül a DIT — az elnök javaslata alapján — programigazgatót vagy elnökhelyettest választhat, aki a DIT elnöke által meghatározott hatáskörökben helyettesítésre jogosult.

- (4) A DIT:
- a) jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét;
  - b) javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
  - c) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését;
  - d) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;
  - e) félévente gondoskodik a hallgatók képzés közbeni teljesítményértékeléséről;
  - f) a doktori iskola vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít minden egyéb, az adott doktori iskolát érintő kérdésről.
- (5) A DIT a (4) bekezdés szerinti hatáskörében egyszerű szótöbbséggel hozza meg határozatait. Indokolt esetben (például személyi kérdésekben) bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást. A DIT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagjainak többsége leadta szavazatát. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A szavazásban nem vehet részt az a személy, akitől az ügy tárgyalagos elbírálása bármilyen okból kifolyólag nem várható el.
- (6) A doktori iskola vezetője — a körülményeket mérlegelve — a DIT összehívása nélkül, szóban vagy elektronikusan (e-mailben) is kikérheti a tagok véleményét és szavazatát. A tagok többségének írásbeli kérésére azonban 14 napon belül köteles összehívni a DIT ülést.
- (7) A DIT ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt a Doktori Iskola vezetője által meghívott szakértők.

### **A Doktori Iskola oktatói és témavezetői**

#### **5.§**

- (1) A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket — a doktori iskola vezetőjének javaslatára — az EDHT alkalmasnak tart a doktori iskola keretében történő oktatási feladatok ellátására.
- (2) A Doktori Iskola oktatójára, témakiírójára és témavezetőjére a programvezetők és alprogramvezetők a programigazgató és a doktori iskola vezetője felé tehetnek javaslatot, azzal, hogy az alkalmasságról a Doktori Iskola Tanácsa dönt.
- (3) A Doktori Iskola Tanácsa által elfogadott oktatók, témakiírók és témavezetők szakmai alkalmasságát rendszeresen, legalább három évente felül kell vizsgálni.
- (4) A Doktori Iskola témakiírója és témavezetője az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki — ennek alapján — felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.
- (5) A Doktori Iskola témakiírója és témavezetője csak egyetemi tanár, egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs lehet.
- (6) Az előző bekezdésben foglaltaktól a jelen szabályzat elfogadásakor folyamatban lévő témavezetéseknel az EKE Foglalkoztatási Követelményrendszerének Oktatókra vonatkozó étmeneti rendelkezésekre tekintettel az Egyetem közalkalmazottainál 2021. július 01-ig indokolt esetben a DIT egyedi döntése alapján el lehet tekinteni.

- (7) Társtémavezetés esetén a (5) bekezdésben foglaltaknak legalább az egyik társtémavezetőre érvényesülnie kell.
- (8) A doktori téma vezetője megteremti a doktoranduszok önálló kutatóvá válásához szükséges fejlődés alapját (*Az Eszterházy Károly Egyetem Etikai Kódexe III. Általános etikai elvárások (7)-(8), (25) és (27)-(28) bekezdéseivel összhangban*). Ennek érdekében **mentorálja** a doktorandusz hallgató **önálló** kutatásának megvalósítását. A doktorandusz hallgató tudományos eredményeinek közös publikálását illetően a *Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében* foglaltak (4. pont) az irányadók.
- (9) A Doktori Iskolában csak olyan kutatási témát lehet hirdetni:
  - a) amihez a témakiírónak már vannak korábbról hivatkozásokkal rendelkező publikációi, és
  - b) ami kapcsolódik a folyamatban lévő, vagy pályázati elbírálás alatt álló kutatási projektjeihez, kutatómunkájához és
  - c) ami szorosan kapcsolódik a doktori program, vagy programon belüli alprogram kutatási koncepciójához.
- (10) A témakiírást a doktori program vezetőjénél, doktori modul vezetőjénél, vagy a Doktori Iskola vezetőjénél kell kezdeményezni, a témakiírásokról a DIT dönt.
- (11) A témavezetők minden félév végén kötelesek beszámolni a rájuk bízott doktorandusz előrehaladásáról írásban. A hallgató minden félév végén köteles beszámolni az előrehaladásáról a témavezetőnek, aki értékeli az előrehaladást és az értékelést eljuttatja a hallgató, a programvezető, a programigazgató és a Doktori Iskola vezetőjének a vizsgaidőszak utolsó napjáig
- (12) Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló témavezető (továbbiakban: Külső témavezető) esetén a DIT egy, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló témavezetőt (továbbiakban: Belső Témavezető) rendel a hallgató mellé. A Külső Témavezetőre a Belső Témavezetőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (13) Indokolt esetben a doktori témát vagy a témavezető személyét a doktorandusz hallgató, vagy a témavezető, vagy a doktori program vezetőjének kérésére a DIT megváltoztathatja.
- (14) Az oktatás és doktori témavezetés idegen nyelven is történhet.

## A Doktor Iskola programjai

### 6.§

- (1) A Neveléstudományi Doktori Iskola programjai:
  - Pedagóguskutatás
  - Iskolapedagógia
  - Digitális pedagógia
- (2) A doktori programok vezetőit a doktori iskola vezetője kéri fel a törzstagok közül. A programvezetők listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A doktori programok személyi feltételeiről és képzési rendszeréről a Doktori Iskola weblapján elérhető Neveléstudományi Doktori Iskola Képzési Terve rendelkezik.
- (4) A Doktori Iskola programjairól és alprogramjairól a Doktori Iskola Tanácsa dönt.

### **III. A doktori képzés folyamata**

#### **A jelentkezés általános feltételei**

##### **7.§**

- (1) Doktori képzésre az vehető fel, aki egyetemi vagy mesterképzésben szerzett diplomával, valamint legalább egy „C” típusú (komplex) középfokú (B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik valamely élő idegen nyelvből.
- (2) A diploma megszerzésétől számított két évig a jelentkezés feltétele annak legalább „jó” minősítése.
- (3) Egyéni felkészülők – a Komplex vizsga előtt álló hallgatók jelentkezése esetén a diploma és a nyelvvizsgák bemutatásának határideje a beiratkozás időpontja. Ennek megtörténteig az érintett hallgatók csak feltételesen tekinthetők felvettnek.
- (4) Az államilag támogatott, nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató a képzés ideje alatt más, teljes idejű munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet. Az államilag támogatott képzésre való jelentkezéskor az erre vonatkozó nyilatkozatot a jelentkezéshez csatolni kell. Amennyiben a DIT a témavezető értékelése vagy a hallgató félév végi beszámolója alapján indokoltnak tartja, mindennemű egyéb, részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonytól is eltilthatja a doktori ösztöndíjas (továbbikában: ösztöndíj, ösztöndíjas) hallgatót. Ennek megtagadása esetén az érintett doktorandusz végleges érvénnyel költségtérítéssel finanszírozási formára kerül átsorolásra, a megüresedett ösztöndíjas helyre pedig a DIT pályázatot ír ki.

#### **A felvételi eljárás**

##### **8.§**

- (1) Szervezett és egyéni doktori képzésben sikeres felvételi eljárás alapján lehet részt venni.
- (2) A doktori képzésre az EDHT elnökének címzett, a doktori iskola titkárságához benyújtott pályázattal lehet jelentkezni. (EDHSZ 12. § (7))
- (3) A felvételi beszélgetésre a DIT által meghatározott helyen és időpontban kerül sor, amelyről a jelentkezőket az EKE Doktori Iskola titkársága a (2) bekezdés szerinti pályázatban feltüntetett elektronikus címen elektronikus úton értesíti.
- (4) A Felvételi Bizottság az Doktori Iskola törzstagjaiból (vagy a DIT által a helyettesítésükre felkért személyekből) és a doktori iskola vezetőjéből áll.
- (5) A felvételi rangsorolás 4 szempont alapján történik, összesen 100 pont adható:
  - a) az oklevél minősítése (MSZ 4. melléklet szerint) – 20 pont
  - b) nyelvismeret (MSZ 4. melléklet szerint) – 20 pont
  - c) korábbi tudományos teljesítmény (a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel, a Felvételi Bizottság mérlegelése szerint) – 25 pont
  - d) szakmai beszélgetés – 35 pont

- (6) A szakmai beszélgetést a jelentkező kutatási terve, illetve a Doktori Iskola Tanácsa által a jelentkezést megelőző tárgyév utolsó napjáig a Doktori Iskola weblapján közzétett kötelező szakirodalmi lista orientálja.
- (7) Az elért összpontszám alapján a Felvételi Bizottság rangsorolja a jelentkezőket és meghatározza a minimális felvételi ponthatárt. A doktori képzésre történő felvételhez legalább 60 pont szükséges, de ennek elérése nem jelent garanciát a tényleges felvételre vagy bármilyen ösztöndíj elnyerésére. A Felvételi Bizottság a kialakított rangsor alapján tesz felvételi javaslatot az EDHT elnökének.
- (8) A felvételi döntést az EDHT elnöke hozza meg, és erről határozatot ad ki. A döntésről a jelentkezőt a Doktori Iskola titkársága postai úton értesíti, tájékoztatva egyúttal a beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról is.

### **A szervezett képzésben résztvevők feladatai**

#### **9.§**

- (1) A Neveléstudományi Doktori Iskola valamennyi hallgatója köteles ismerni az MSZ és az EDHSZ tartalmát, és mindenféle külön felszólítás nélkül is betartani az azokban szereplő rendelkezéseket és határidőket. A szabályzatok nyilvánosan elérhetőek a Doktori Iskola weblapján.
- (2) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszoknak a teljes képzési idő (8 félév) alatt 240 kreditet kell teljesíteniük (MSZ, 2. melléklet). Ennek részletes szabályairól a Doktori Iskola Képzési Terve rendelkezik. A kötelező és szabadon választott tárgyakon felüli krediteket kutatási és oktatási tevékenységgel szerezheti meg a doktorandusz. A képzésben az alábbi tevékenységek alapján szerezhető kredit:
  - a) tanulmányok, azaz a kurzusok teljesítése;
  - b) kutatási (publikációs) tevékenység;
  - c) oktatási tevékenység.
- (3) A megszerzhető, illetve minimálisan megszerzendő kreditek száma az alábbiak szerint tevődik össze (Javasolt elosztás táblázata az MSZ 2. mellékletben):
  - a) I. Képzési és kutatási szakasz:
    - Tantárgyi követelmények: 80 kredit
    - Kutatás (konferencia, publikációk, kutatási terv): 24 kredit
    - A hallgató oktatási tevékenysége: 16 kreditÖsszesen 120 kredit.
  - b) A komplex vizsga a továbbhaladás feltétele.  
A komplex vizsgáért díj szedhető.
  - c) II. Kutatási és disszertációs szakasz
    - Tantárgyi követelmények: 0 kredit
    - Konzultáció oktatókkal, témavezetőkkel, kutatótársakkal: 48 kredit
    - Kutatás publikálása (tanulmányok, kutatási beszámolók stb.) 56 kredit
    - A hallgató oktatási tevékenysége: 16 kreditÖsszesen 120 kredit.



- (4) Ha a doktorandusz, neki felróható okból, egy adott félévben nem végzi el a kötelezően előírt tárgyakat, akkor a DIT felfüggesztheti az ösztöndíj folyósítását, vagy többszörös/ismételt mulasztás esetén dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.
- (5) A DIT félévente értékeli a doktoranduszok kutatói tevékenységét az alábbiak szerint: a Doktori Iskola doktorandusz hallgatói — az írásbeli beszámoló mellett — a vizsgaidőszak alatt szóban is kötelesek számot adni az előrehaladásukról. Ösztöndíjas doktorandusz hallgató esetében a meghallgatás alapján a DIT dönt az ösztöndíj további folyósításáról, felfüggesztéséről, vagy indokolt esetben végleges elvételéről. Utóbbi esetben a megüresedett ösztöndíjas helyre a DIT a Pedagógiai Kar Dékáni Hivatalának közreműködésével az Oktatási Igazgatóság tájékoztatása mellett pályázatot ír ki.
- (6) Az abszolutórium kiállításának feltétele, hogy a hallgató minden tanév végén nyilvános és kötelező kutatási beszámolón aktuális kutatási eredményeiről előadást tart, tudományos eredményeit bemutatja, szakmai vitában megvédi. A hallgató kutatási beszámolóját a jelenlévő bíráló bizottság, illetve a témavezető értékeli.
- (7) Az ösztöndíjas hallgató minden tanulmányi félév szorgalmi időszakának második hetének utolsó napjáig az adott félévre vonatkozó oktatási- kutatási tervet készít, amit a témavezető véleményez és ezt követően a hallgató eljuttatja a programigazgatóhoz, programvezetőhöz, illetve a Doktori Iskola vezetőjéhez. A félév végén a vizsgaidőszak utolsó napjáig a témavezető értékeli az ösztöndíjas hallgató adott félévre vonatkozó oktatási-kutatási tervének teljesülését. Az értékelésről a témavezető tájékoztatja a hallgatót, a programvezetőt, programigazgatót, és a Doktori Iskola vezetőjét.

### **Az egyéni képzési rendben résztvevők feladatai**

#### **10.§**

- (1) Az egyéni képzési rend célja, hogy a jelentős szakmai gyakorlattal, valamint dokumentált és aktív tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését.
- (2) A doktori fokozatszerzési eljárás a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik.
- (3) A felvétellel a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni.
- (4) A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.
- (5) A 9. § (5) pontjában előírt beszámolási kötelezettséget az egyéni képzésben részt vevőknek is teljesíteniük kell.
- (6) A minimális publikációs követelményeket egyéni felkészülés esetén a fokozatszerzési eljárás megindítása előtti utolsó 5 évben kell teljesíteni.
- (7) Ahol az EDHSZ és az MSZ másként nem rendelkezik, ott a szervezett képzésben részt vevőkre vonatkozó előírások érvényesek az egyéni felkészülőkre is.

## **IV. A doktori fokozatszerzése speciális feltételei a Neveléstudományi Doktori Iskolában**

### **11.§**

- (1) A doktori fokozatszerzés folyamatát és részletes szabályait az EDHSZ IV. része, 16–24. §-a tartalmazza. Jelen szabályzatban csak a Neveléstudományi Doktori Iskolát speciálisan érintő rendelkezések kerülnek kifejtésre.

### **Az eljárás lefolytatása**

#### **12.§**

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindításakor, illetve az eljárás során a jelölttel a doktori iskola titkára tartja a kapcsolatot, gondoskodva a hozzá benyújtott dokumentumoknak az illetékes hivatalokhoz, testületekhez és egyéb közreműködő személyekhez való eljuttatásáról, illetve szükség esetén az ezektől származó iratoknak a jelölttel való megismertetéséről.

### **Nyelvi követelmények**

#### **13.§**

- (1) A tudományterület műveléséhez szükséges két idegen nyelv ismeretének igazolása két „C” típusú (komplex) középfokú (B2 szintű) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálattal történik. Indokolt esetben elfogadható egy „C” típusú (komplex) felsőfokú (C1 szintű) és egy „C” típusú (komplex) alacsonyabb (B1 szintű) nyelvvizsga is. A Doktori Iskola által az egyik idegen nyelvnek az angol javasolt.

### **Publikációs követelmények**

#### **14.§**

- (1) A fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelem benyújtásakor a jelöltnek minimum 5 a Magyar Tudományos Művek Tárában nyilvántartott és jóváhagyott lektorált publikációval kell rendelkeznie, melyeknek szorosban kapcsolódniuk kell a jelölt kutatási témájához.
- (2) Publikációs minimumkövetelmények a fokozatszerzési eljárás indításához:
  - a) A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolt megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 5, amely tudományos folyóirat cikk, könyvrészlet, könyv, vagy tankönyv.
  - b) Az abszolutóriumhoz (8 félév) minimum 70 pont teljesítendő. Az ajánlott pontértékektől a publikáció minősége és mennyisége alapján plusz/mínusz egy pont eltérés lehetséges. A pontszámok ajánlója a jelölt, bírálója a témavezető, felülbírálója a programvezető.
- (3) A részletes szabályozást jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az előírt publikációk önálló tanulmányok/kutatások, amelyekre a disszertációban kívánatos hivatkozni, azonban a disszertáció nem lehet tanulmányokból álló gyűjteményes munka.

- (5) A DIT nem csak a publikációk mennyiségét, hanem azok minőségét is megvizsgálja. Ennek alapján — indokolt esetben — további publikációs követelmények írhatók elő a fokozatszerzési eljárás megindításának feltételeként.
- (6) A jelölt doktoranduszi jogviszonya alatt a publikációs jegyzékének 60 napnál nem régebbi érvényességgel szerepelnie kell a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) adatbázisban.
- (7) A Doktori és Habilitációs eljárások során a tudományos publikációs tevékenység értékelésekor az MTA II. Filozófiai és Történettudományok Osztályának a doktori eljárásra vonatkozó követelményeinél szereplő, a Pedagógiai Tudományos Bizottság által elfogadott folyóiratok listáját kell használni.

### **A komplex vizsga**

#### **15.§**

- (1) A doktori szigorlat a doktori fokozatszerzési eljárás része, melyet az EDHSZ 15. § szabályoz.
- (2) Az egy fő- és két melléktárgyból álló doktori szigorlatot a fokozatszerzési eljárás megindítását követő két éven belül nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. Amennyiben a jelölt a határidőt túllépi, úgy az EDHT az eljárást köteles lezárni.
- (3) Az EKE (Eszterházy Károly Egyetem) Doktori Iskolájának komplex vizsgája lezárja a képzés első négy félévét, vagyis az oktatási és kutatási szakaszt. A sikeres vizsga feltétele a második, vagyis a kutatási-disszertációs, doktorjelölti szakasz megkezdésének. A komplex vizsga két részből áll: átfogó, elméleti tudományterületi ismeretekből (neveléstudomány); valamint a választott témához köthető, szakterületi vizsgaelemből, amelynek része a kutatási beszámoló.  
A komplex vizsga elméleti része két főtárgyból (neveléstudomány) és egy melléktárgyból áll, amely utóbbi a hallgató által választott program (vagy modul) releváns tartalma. A két főtárgyból (neveléstudomány) az egyik kötelező, ez a kutatómódszertan; a másik választható: didaktika; vagy neveléstörténet; vagy nevelésfilozófia és nevelélmélet. A melléktárgyak: pedagógus-kutatás; vagy iskolapedagógia; vagy nyelvpedagógia; vagy környezetpedagógia; vagy digitális pedagógia a hallgató szakterületének megfelelően.
- (4) A komplex vizsga tartalmát és részletes leírását jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

### **A műhelyvita**

#### **16.§**

- (1) Sikeres komplex vizsgát követően, a védés előtt legalább 3 hónappal, a doktorjelölt munkahelyi védésre nyújtja be művét. A műhelyvita nyilvános. A műhelyvita nyilvánosságáról és meghirdetéséről a Doktori Iskola titkársága a Rektori-Kancellári Hivatal PR csoport közreműködésével gondoskodik. A műhelyvitát az időpont előtt legalább 3 héttel korábban meg kell hirdetni.
- (2) A műhelyvita célja a doktori disszertáció színvonalas megírásának, a sikeres doktori védésnek az elősegítése. A disszertáció benyújtásának a műhelyvita az előfeltétele. A

témavezető nem tagja a bizottságnak, ellenben ő gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről.

- (3) Az EKE Neveléstudományi Doktori Iskolája a műhelyvitát (elővédés, munkahelyi vita, házi védés) saját hatáskörében szervezi, kezdeményezője a témavezető. A műhelyvita megszervezésére a programvezető a doktori iskola titkárát kéri fel, aki gondoskodik a szükséges technikai feltételekről.
- (4) A műhelyvitára bocsátandó értekezés egy példányát legalább három héttel annak időpontja előtt a Doktori Iskola titkáránál le kell adni és a hallgatónak digitális formában on-line is hozzáférhetővé kell tennie.
- (5) A műhelyvita időpontját úgy kell kijelölni, hogy a disszertáció hivatalos benyújtásáig legalább két hónap maradjon az elhangzott javaslatok figyelembe vételére és a disszertáció végső benyújtására
- (6) A programvezető a témavezető javaslatára dönt a disszertáció műhelyvitára bocsátásáról és kijelöli az elnököt és az (elő)opponenseket. Mindhárman minősítettek; az elnök az EKE Doktori Iskola törzstagja, oktatója, vagy témavezetője. Az opponensek legalább egyike külső személy, aki opponensként tagja lehet a tényleges doktori védési bizottságnak is. Az (elő)opponensek a disszertáció tanulmányozására és véleményük megfogalmazására egy hónap áll rendelkezésre. A műhelyvita levezetéséért a témavezető mint elnök a felelős.
- (7) A műhelyvitán az opponensek ismertetik korábban írásban benyújtott véleményüket. A jelölt válaszát követően az elnök szabad vitát rendel el, amelyhez a résztvevők hozzászólnak és a témavezető is nyilatkozik.
- (8) A műhelyvitán elhangzott észrevételeket a jelöltnek a témavezetővel történt egyeztetés alapján figyelembe kell vennie, hogy elkészíthesse a disszertáció végleges változatát. A bizottság a vita tapasztalatai alapján kezdeményezheti a szükséges változtatásokat, jobbításokat. A műhelyvitán elhangzott észrevételek feltüntetésével a témavezető jegyzőkönyvet készít, amelyet az elnök hitelesít. A jegyzőkönyvet - amely tartalmazza a jelölt teendőit a végső változat megírására vonatkozóan - csatolni kell a doktori eljárás dokumentumaihoz, és a tényleges bíráló bizottság számára is hozzáférhetővé kell tenni.

## **A doktori védés**

### **17.§**

- (1) A doktori értekezés védésére vonatkozó szabályokat a az EDHSZ 18-20§ tartalmazza.
- (2) A doktori védést a Doktori Iskola titkársága szervezi meg.
- (3) A doktori értekezés védésére szóló meghívókat a Doktori Iskola titkársága legalább három héttel az időpont előtt kiküldi.
- (4) A doktori értekezés védésére szóló meghívót a Doktori Iskola honlapján, az Országos Doktori Tanács nyilvántartási rendszerében (doktori.hu) is közzé kell tenni. A meghívón fel kell tüntetni, hogy az érdeklődők az értekezést az Egyetemi Repozitóriumban tekinthetik meg.
- (5) A nyilvános vitára meg kell hívni:
  - a) a DIT tagjait;
  - b) az EKE szakmailag érintett program tanszékeinek valamennyi minősített oktatóját;
  - c) a társkarok szakmailag illetékes szervezeti egységeit;

- d) a témavezetőket.
- (6) A felkért opponenseken kívül a Bíráló Bizottság többi tagja is írásban véleményezi a jelölt értekezését és ennek alapján kérdéseket tesz fel a védés során.

## Habilitáció

### 18.§

#### *A Neveléstudományi Doktori Iskola habilitációs követelményei*

- (1) A habilitációs eljárás jelen szabályzatban nem részletezett kérdéseiben az EKE EDHSZ, valamint az EKE HKR Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az iránymutató. (EDHSZ VI. fejezet 28-44.§) Habilitációs eljárás megindítását neveléstudományból kérheti bárki, aki megfelel az alábbi feltételeknek:
- a) a habilitált doktor cím a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban nyerhető el, illetve a kérelmező doktori fokozatának tudományágától eltérő tudományágban is kérhető a habilitációs eljárás megindítása, amennyiben a kérelmezőnek a tudományos fokozat megszerzése óta kifejtett tevékenysége ezt indokolja.
  - b) doktori fokozattal rendelkezik, és a tudományos fokozat megszerzése óta –legalább öt éve – magas szintű, önálló tudományos, illetve művészeti alkotó tevékenységet folytat;
  - c) hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben legalább nyolc féléven keresztül látott el oktatói feladatot;
  - d) valamely tudományág területén széleskörű áttekintéssel és korszerű tudományos szakismerettel rendelkezik, s tudását szóban és írásban magas színvonalon, valamint az általa választott idegen nyelven is át tudja adni,
  - e) tudományos alkotással történő habilitáció esetén rendszeres, magas szintű szakirodalmi tevékenységet folytat, amelyet rangos nemzetközi, lektorált, a szakterületen mértékadóként elismert folyóiratokban megjelent cikkek és ugyanilyen helyeken megjelenő – az MTMT adatbázisa alapján vizsgált – hivatkozások igazolnak
  - f) előadásokkal, eredményei ismertetésével rendszeresen részt vesz nemzetközi és hazai tudományos rendezvényeken
  - g) a doktori fokozat megszerzését követő folyamatos tudományos publikációs tevékenységének dokumentálása mellett tudományos munkásságát egy habilitációs dolgozat vagy 5 éven belül megjelent monográfia (nem azonos a PhD munkával) vagy önálló tanulmánykötet (amelyben szereplő tanulmányok túlnyomórészt öt éven belül születtek) benyújtásával bizonyítja. A tanulmánykötet tematikailag egységes gondolatmenete tézisekben összefoglalandó.
  - h) a jelölt Magyar Tudományos Művek Tárában rögzített tudományos publikációs tevékenysége az MTA II. Filozófia és Történettudományok Osztály doktori eljárásra vonatkozó, a Pedagógiai Tudományos Bizottság által meghatározott speciális mennyiségi minimumkövetelményeinél szereplő független hivatkozások és publikációs pontszámok értékeinek legalább 50%-át külön-külön is meghaladja
  - i) büntetlen előéletű és cselekvőképes.
- (2) A habilitációra jelentkező jelölt habilitációs eljárására vonatkozó kérelmének befogadásáról az EDHT/Doktori Iskola vezetője előbírálatot kér a doktori iskola valamely, legalább habilitált oktatójától.

- (3) A jelölt kérelmének befogadására csak pozitív előbírálattal kerülhet sor, amely külön tárgyalja a 18.§. (1)(a)-(h) pontokban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelést is.
- (4) A habitusvizsgálat során az opponenseknek a jelölttel kapcsolatos véleményezésében a 18.§ (1) a)-h) bekezdésben foglaltakra külön-külön is ki kell térni.
- (5) A habilitációs eljárás iránti kérelmekről és a habilitációs eljárás folyamatáról a megfelelő dokumentációk elektronikus formában történő megküldésével tájékoztatni kell a Tudományos Tanácsot.
- (6) A Doktori és Habilitációs eljárások során a tudományos publikációs tevékenység értékelésekor az MTA II. Filozófiai és Történettudományok Osztályának a doktori eljárásra vonatkozó követelményeinél szereplő, a Pedagógiai Tudományos Bizottság által elfogadott folyóiratok listáját kell használni.
- (7) A habilitációs eljárásra továbbiakban az Eszterházy Károly Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

### **Záró Rendelkezések**

#### **19.§**

- (1) Minden, jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésben az Eszterházy Károly Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatában foglaltak az irányadóak.
- (2) Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Eger, 2017. március 22.

Dr. Liptai Kálmán s.k.

rektor

## V. Mellékletek listája

- (1) A Neveléstudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői
- (2) A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai
- (3) A kutatási munkaterv felépítése
- (4) Felvételi pontszámítás
- (5) Komplex vizsga témakörök
- (6) Önértékelés, beszámoló ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok számára

## 1. melléklet:

### A Neveléstudományi Doktori Iskola törzstagjai és egyéb tisztségviselői

#### A Doktori Iskola vezetője

- DR PUKÁNSZKY BÉLA, DR. HABIL., DSC, AZ MTA DOKTORA

#### A Doktori Iskola programigazgatója

- Bárdos Jenő professor emeritus, dr. habil., DSc, az MTA doktora

#### A DOKTORI ISKOLA TÖRZSTAGJAI

- Bárdos Jenő professor emeritus, dr. habil., DSc, az MTA doktora
- Falus Iván professor emeritus, dr. habil., DSc, az MTA doktora
- Forgó Sándor, főiskolai tanár, dr. habil., PhD
- Komenczi Bertalan egyetemi tanár, dr. habil., PhD
- Mika János egyetemi tanár, dr. DSc, az MTA doktora
- Monok István egyetemi tanár, dr. DSc, az MTA doktora
- Ollé János, főiskolai tanár, dr. habil., PhD
- Perjés István egyetemi tanár, dr. habil., PhD,
- Pukánszky Béla egyetemi tanár, dr. habil., DSc, az MTA doktora
- Schwendtner Tibor, egyetemi tanár, dr. habil., DSc, az MTA doktora

#### A doktori programok vezetői:

##### I. **Pedagóguskutatás:** a pedagógus és a pedagógusképzés pedagógiája

vezetője: Dr. Falus Iván

##### II. **Iskolapedagógia:** amely főként az iskolai környezetet és a pedagógus hatékonyságának kérdéseit kutatja, különös tekintettel a tantárgy-pedagógiákra

vezetője: Dr. Perjés István

- Nyelvpedagógiai modul  
vezetője: Dr. Bárdos Jenő
- Környezetpedagógia modul  
vezetője: Dr. Mika János

##### III. **Digitális pedagógia:** amely annak neveléstudományi metszetét vizsgálja

vezetője: Dr. Komenczi Bertalan

A doktori iskola titkára: Dienes Nikolett



## 2. melléklet:

### A tudományos tevékenység értékelésének szempontjai

Az abszolutóriumhoz (8 félév) minimum 70 pont teljesítendő. Javasolt megoszlás: I. Oktatási-kutatási szakasz: minimum 24 pont; II. kutatási-disszertációs szakasz: minimum 56 pont. Az ajánlott pontértékektől a publikáció minősége és mennyisége alapján plusz/mínusz egy pont eltérés lehetséges. A pontszámok ajánlója a jelölt, bírálója a témavezető, felülbírója a programvezető.

Szövegben és tartalomban azonos téma csak egyszer, egyetlen műfajban kerülhet elszámolásra, mégpedig abban, amely a legmagasabb pontértéket képviseli. Kívánatos, hogy a jelölt védeni kívánt témakörében legalább öt publikációval rendelkezék. Az alábbi pontszámok a neveléstudomány és alkalmazásainak produktumaira vonatkozó pontszámok. A jelölt szűkebb szakterületén létrehozott, neveléstudományi vonatkozást nem hordozó munkák e pontszámok tekintetében nem vehetők figyelembe. Több szerző esetén legfeljebb négy szerzős tanulmányok vehetők figyelembe. Társszerzők esetén minden pontszám automatikusan osztandó a szerzők számával (az egész számokra kerekítés szabályai szerint). Töredékívek esetén a pontszámot arányosítani kell.

Konferencia-kategóriák emelkedő fontossági sorrendben: disszeminációs konferencia; szakmai workshop, interaktív rendezvény; tutoriális oktatási, képzési konferencia (hangverseny, kiállítás); nem bírálati rendszerű műhelykonferencia; bírálati rendszerű tudományos konferencia; a tudományterület (művészeti terület) kiemelkedő konferenciája. Nemzetközi konferenciának - a megrendezés helyszínétől függetlenül - csak az számít, ahol az alábbi feltételek közül legalább az egyik teljesül: a tudományos programbizottság tagjainak többsége nem magyar és legalább három különböző országból érkezett; illetve, a programban szereplő előadások többsége nem magyar nyelvű és a résztvevők legalább három külföldi országból érkeztek.

<b>Önálló, szaktudományos monográfia</b> (országos kiadó, <b>legalább 5 év</b> ) (legfeljebb két szerző)	<b>30</b>
<b>Könyvrészlet</b> , lektorált monográfiában, tanulmánygyűjteményben ( <b>legalább egy év</b> )	<b>16</b>
<b>Külföldön, lektorált, tudományos folyóiratban</b> megjelent idegen nyelvű tanulmány ( <b>legalább fél év</b> )	<b>16</b>
Tankönyv, jegyzet, nyelvkönyv ( <b>legalább öt év</b> ) Maximum kettő vehető figyelembe!	<b>14</b>
Magyarországon megjelent acta-cikk (legalább félféves tanulmány)	<b>8</b>
Magyarországon idegen nyelven megjelent, lektorált tanulmány ( <b>legalább fél év</b> ) (Ha a formai korlát rövidebb, megfelelő színvonal esetén a pontszám fele adható)	<b>8</b>
Országos tudományos folyóiratban megjelent, magyar nyelvű, lektorált tanulmány ( <b>legalább fél év</b> )	<b>8</b>
Nemzetközi konferencián tartott idegen nyelvű előadás (előbíralt, ismert nemzetközi szervezet által rendezett)	<b>12</b>
Hazai és külföldi konferencián tartott, előbíralt, idegen nyelvű előadás	<b>8</b>
Hazai és külföldi konferencián tartott, előbíralt, magyar nyelvű előadás	<b>6</b>
Hazai és külföldi konferencián tartott, nem előbíralt, idegen nyelvű előadás	<b>4</b>
Hazai és külföldi konferencián tartott, nem előbíralt, magyar nyelvű előadás	<b>3</b>
Külföldi konferencián bemutatott, előbíralt, idegen nyelvű poszter	<b>4</b>
Magyarországi konferencián bemutatott, előbíralt, idegen nyelvű poszter	<b>3</b>
Magyarországi konferencián bemutatott, előbíralt, magyar nyelvű poszter	<b>2</b>
Recenzió magyar, vagy idegen nyelven ( <b>Maximum öt fogadható el!</b> )	<b>3</b>

### 3. melléklet:

#### A kutatási terv felépítése

A kutatási tervnek az alábbi felépítést kell követnie:

1. A kutatás előzményei

- a kutatási téma ismertetése
- a szakirodalmi előzmények rövid áttekintése
- kapcsolat a témában született korábbi eredményekkel

Terjedelem: 1500–2000 „n”

2. Célkitűzések

- a megoldandó kutatási feladat ismertetése, jelentősége, aktualitása a tudományágon belül

Terjedelem: 1000–1500 „n”

3. Vizsgálati módszerek

- az alkalmazandó eljárások, technikák, módszerek ismertetése

Terjedelem: 1000–1500 „n”

4. A kutatás ütemterve

- a tervezett kutatás mérföldköveinek bemutatása

Terjedelem: 2000–3000 „n”

5. A várható eredmények jelentősége

Terjedelem: 1000–2000 „n”

6. Tudományos közlemények, dolgozatok

- a kutatási tervhez kapcsolódó már megjelent saját publikációk, illetve
- publikálásra még nem elfogadott kéziratok felsorolása

Terjedelem: korlátlan

7. Bibliográfia

- a releváns szakirodalom közlése

Terjedelem: max. 30 tétel

#### **4. melléklet:**

### **Felvételi pontszámítás**

A felvételi pontszám megállapításakor a következő szempontokat vesszük figyelembe:

#### **1. Az oklevél minősítése (max. 20 pont)**

A 2 éves, vagy annál frissebb diploma esetén a jó, vagy ennél jobb minősítés a felvétel előfeltétele.

Jeles: 20 pont

Jó: 15 pont

Közepes: 10 pont

#### **2. Nyelvismeret (max. 20 pont)**

#### **3. Korábbi tudományos tevékenység (max. 25 pont)**

A Felvételi Bizottság a benyújtott szakmai anyagok alapján, azok minőségére való tekintettel értékeli a jelölt korábbi tudományos tevékenységét. A pontszámítás alapja a doktoranduszokra is alkalmazott publikációs pontrendszer (2. melléklet).

További pontok adhatók OTDK részvételért és helyezésért:

OTDK (vagy az ennek megfelelő határon túli versenyeken elért) helyezésért az alábbi pontok járnak:

I. helyezés: 20 pont

II. helyezés: 15 pont

III. helyezés: 10 pont

országos döntőn bemutatott dolgozat: 5 pont

#### **4. Szakmai beszélgetés (max. 35 pont)**

A beszélgetés során a Felvételi Bizottság tájékozódik a jelölt doktori munkával kapcsolatos elképzeléseiről és meggyőződik annak átfogó szakmai ismereteiről, szakirodalmi jártasságától.

## **5. sz. melléklet:**

### **Komplex vizsga**

Főtárgy: Kutatásmódszertan

A témakörei a jelölt által ismert kutatásokkal illusztrálva és saját kutatásához kapcsolva fejtenők ki.

1. sz. melléktárgy - Választható neveléstud. témakör

(Oktatáselmélet, Neveléstörténet, Neveléselmélet -nevelésfilozófia stb.)

2. sz. melléktárgy - A vonatkozó alprogram témája

(Elektronikus tanulási környezetek, Környezeti nevelés, Nyelvpedagógia, A pedagógus és a pedagógusképzés kutatása stb.)

Az EKE (Eszterházy Károly Egyetem) Doktori Iskolájának komplex vizsgája lezárja a képzés első négy félévét, vagyis az oktatási és kutatási szakaszt. A sikeres vizsga feltétele a második, vagyis a kutatási-disszertációs, doktorjelölti szakasz megkezdésének. A komplex vizsga két részből áll: átfogó, elméleti tudományterületi ismeretekből (neveléstudomány); valamint a választott témához köthető, szakterületi vizsgaelemből, amelynek része a kutatási beszámoló. A komplex vizsga elméleti része két főtárgyból (neveléstudomány) és egy melléktárgyból áll, amely utóbbi a hallgató által választott program (vagy modul) releváns tartalma. A két főtárgyból (neveléstudomány) az egyik kötelező, ez a kutatásmódszertan; a másik választható: didaktika; vagy neveléstörténet; vagy nevelésfilozófia és neveléselmélet. A melléktárgyak: pedagógus-kutatás; vagy iskolapedagógia; vagy nyelvpedagógia; vagy környezetpedagógia; vagy digitális pedagógia a hallgató szakterületének megfelelően.

### **Megjegyzések:**

- A komplex vizsga egymást követő két napon kerül lebonyolításra: előbb az elméleti, átfogó neveléstudományi rész, majd másnap a szakterületi ismereteket is bemutató kutatási beszámoló, amelynek fókusza a megvalósítható kutatási terv. Kívánatos, hogy a kutatási tervet a hallgatók legalább két héttel a vizsga előtt benyújtsák. A kutatási beszámoló esetén az opponenciát a vizsgán maga a bizottság látja el. A témavezető jelenléte kívánatos.
- A neveléstudományi tárgyakból nincs írásbeli, a szóbeli időtartama témánként 20 perc. A maximum egy órás, szakmai írásbeli vizsgát az első napon lehet letenni: ez nem neveléstudományi, hanem szakterületi terminológia. A szakmai ismeretek folyamatban, gondolkodásban, érvelésben történő érvényesítése a kutatási terv ismertetése során, a második napon történik. A kutatási beszámoló 30 perc, amelyet vita követ.
- A komplex vizsgát a negyedik félév végén, a vizsgaidőszakon belül le kell tenni. Aki a komplex vizsgát (egyszeri ismétléssel) nem tudja letenni, annak a doktori képzése ezen a ponton lezárul. (Újbóli jelentkezés önköltséges formában, a megszerzett kreditek elismertetésével lehetséges).
- Sikertelen vizsga, vagy vizsgarész ismétlése leghamarabb szeptemberben lehetséges. További sikertelenség évismétlést jelent, vagy a tanulmányok befejezését.
- A komplex vizsga eredményét nem kreditáljuk, így nem is számíthat bele az abszolutórium kiadásába. (Az abszolutórium automatikusan jár a 240 kredit megszerzésével.)

## 6. sz. melléklet:

### Önértékelés, beszámoló ösztöndíjas képzésben részt vevő doktoranduszok számára\*

\*(Leadási határidő: minden év december 1., február 1., május 1., július 1., a Neveléstudományi Doktori Iskola email címére: ntdi@ektf.hu)

Doktorandusz neve:.....

Évfolyam: .....

Témavezető neve:.....

Dátum: .....

Kérjük, az alábbi szempontok alapján mutassa be az adott negyedévben végzett tevékenységét.

- Disszertáció témájában való előrehaladás
- Tudományos közéletben való részvétel (konferencián való részvétel, publikációs tevékenység stb.)
- Kutatásokban/pályázatokban való részvétel
- Tevékenység a Doktori Iskolában
- Egyéb

\*A táblázat bővíthető

.....