

Oktatói, Kutatói Teljesítményértékelő Rendszer

A dokumentum az intézmény Vezetői kézikönyvével összhangban, annak vonatkozó tartalmát átemelve készült.

Az Eszterházy Károly Egyetem Szenátusa a 2017. november 29-i ülésén elfogadta az új Oktatói, Kutatói Teljesítményértékelő Rendszert (OKTÉR), mely döntés az intézmény valamennyi oktató és kutató beosztásban tevékenykedő munkavállaló esetén előírja a kapcsolódó informatikai rendszeren keresztül bonyolított évenkénti értékelést.

A teljesítményértékelés céljai

A teljesítményértékelési rendszer kialakításának és működtetésének legfontosabb céljai:

- a magas színvonalú egyetemi oktató-, kutató- és alkotótevékenységhez szükséges személyi feltételek folyamatos meglétének és fejlesztésének elősegítése;
- a közalkalmazottak részére – a fejlődésük elősegítéséhez szükséges célok meghatározásával – segítséget nyújtani az egyéni teljesítményük és a szakmai feladatellátásuk színvonalának növeléséhez;
- a közalkalmazottak minősítéséhez és a differenciált jövedelemelosztáshoz egy olyan objektív adat- és információs bázis létrehozása, amely minden közalkalmazott esetében valóságúen rögzíti az éves teljesítményt és annak színvonalát;
- az intézmény stratégiájának eredményes megvalósítása érdekében az egyéni és a szervezeti célok összehangolása;
- a képzési és továbbképzési igények meghatározásához és a karrierfejlesztési tervek összeállításához szükséges információk biztosítása;
- a teljesítmények rendszeres értékelésével, célok közös megfogalmazásával a beosztottak és vezetők közötti együttgondolkodás és kommunikáció erősítése.

A teljesítményértékelés módja

Az oktatói és a kutatói munkakörben dolgozó közalkalmazottak teljesítményértékelése tanévre készül, azaz a szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig terjedő tevékenységüket veszi számba és értékeli.

A teljesítmények információs bázisa az OKTÉR rendszerben szereplő adatok adatbázisa. Az OKTÉR minden év szeptember 1-től szeptember 30-ig az értékelést végző és az értékelt részére elérhetővé teszi a teljesítményértékelő dokumentumot nyomtatható űrlap formájában. Az űrlapon már szerepelnek az előzetesen más forrásokból (pl. MTMT, Neptun, TDK Bizottság nyilvántartása) importált adatok, melyek központilag kerülnek rögzítésre.

Mivel a teljesítményértékelés keretében fontosnak tartjuk a munkatársak egyetemen végzett tevékenységének teljes körű számbavételét, továbbá saját teljesítményükről alkotott véleményük megismerését, ezért az értékeltnek is lehetősége van minden mérési pont esetén kiegészítésre, helyesbítésre.

A teljesítményértékelés során a kapcsolódó informatikai rendszer az alábbi mérési területekhez tartozó teljesítményadatokat gyűjti:

- tudományos tevékenység,
- oktatási tevékenység mennyisége,
- témavezetés, konzulensi tevékenység,
- minősítési, bírálati közreműködés,
- oktatási művek,
- az OMHV eredményei,
- megbízások, kinevezések (vezetői megbízások, valamint a vezető által adott egyéb megbízások pl. záróvizsga bizottságban elnökség vagy tagság, szakfelelősi feladatok ellátása, pályázatírás, stb.),
- szakmai közéleti tevékenység, bizottsági munka,
- közreműködés kiadványok bírálatában és időszaki kiadványok szerkesztésében,
- szakmai, közéleti díjak, elismerések,
- konferencia- és közéleti rendezvényszervezés,
- disszemináció, ismeretterjesztő médiaszereplés.

A teljesítményértékelő dokumentumot a közvetlen munkahelyi vezető az OKTÉR-ben központilag rögzített, illetve a közalkalmazott révén beírt információk alapján tölti ki, és az így számba vett teljesítmények, továbbá személyes tapasztalatai alapján értékeli a teljesítményt, a feladatellátás színvonalát.

Lényeges, hogy az értékelés, az adatok elemzése, teljesítményértékelő megbeszélésen teljesebb ki, ahol a beosztott is kifejtheti saját véleményét a teljesítménnyel és annak minőségével kapcsolatban. Ez lehetőséget nyújt arra, hogy közös véleményt alakítsanak ki, és a vezető a tervezetben megfogalmazott értékelést ennek megfelelően pontosítsa. A teljesítményértékelő dokumentum megjegyzés rovatába feltüntethetőek azok az értékelés szempontjából fontos objektív okok, amelyek az adott időszakban befolyásolták a beosztott teljesítményét (például: táppénz, gyes/gyed, családi állapotban történő változás, fizetés nélküli szabadság, részmunkaidő, az adott tevékenység a közalkalmazott szakmai tapasztalata és munkaköre alapján nem releváns, vagy a végzéséhez szükséges feltételek hiánya, stb.).

A teljesítményértékelő dokumentumon rögzítendőek azok a megvalósítandó célok is, amelyeket a következő oktatási évben a közalkalmazott fejlődése, teljesítményének és a munkavégzése színvonalának növelése érdekében indokolt megvalósítani. A célokkal szembeni elvárás, hogy azok legyenek konkrétak, reálisak, mérhetőek és határidőhöz

kötöttek, emellett illeszkedjenek az egyetem stratégiájához, az Intézményfejlesztési Tervhez, valamint az előmenetelhez – a Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott – szükséges feltételekhez. Minimálisan három cél megfogalmazása elvárt, a célok az oktatásra, a tudományos munkára és egyéb szakmai tevékenységre egyaránt vonatkoznak.

Amennyiben a teljesítményértékelő megbeszélés után is marad vitatott megállapítás, azt a közalkalmazott a dokumentum erre szolgáló részében jelezheti, ellenkező esetben azt rögzíti, hogy a számba vett teljesítményeket helyesen tartalmazza a dokumentum és a munkavégzés színvonalával kapcsolatos vezetői észrevételekkel egyetért.

A véglegesített teljesítményértékelési dokumentumot a HR Osztály részére minden évben, az értékelő és az értékelt felek aláírásával ellátva, szeptember 30-ig kell eljuttatni.

A kapcsolódó informatikai rendszer elérhetősége

Az Oktatói, Kutatói Teljesítményértékelési Rendszerhez minden, az intézményben oktatási és/vagy kutatási feladatokat ellátó közalkalmazott munkatárs hozzáféréssel rendelkezik. A rendszerbe való belépéshez egy felhasználónév (Neptun kód) és személyes jelszó páros ismerétére van szükség. Az OKTÉR informatika támogatórendszere az <http://okter.uni-eszterhazy.hu> címen érhető el.

A rendszer használatával kapcsolatos bármilyen szakmai jellegű észrevételeivel, kérdéseivel kapcsolatban írjon az okter@uni-eszterhazy.hu e-mail címre! Technikai jellegű észrevételekkel/problémákkal kapcsolatosan kérjük, hogy a balla.tamas@uni-eszterhazy.hu írjon e-mailt!

A rendszer informatikai kézikönyve az alábbi címen érhető el:

https://okter.uni-eszterhazy.hu/okter-admin/uploads/oktatoi_kezikonyv_2_0.pdf