

ESZTERHÁZY KÁROLY EGYETEM



PEDAGÓGUSKÉPZŐ KÖZPONT SZAKMAI TANÁCSADÓ TESTÜLETÉNEK ÜGYRENDJE

Az Eszterházy Károly Egyetem vezetése a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 103.§-ban foglaltak előírásainak teljesülése érdekében Pedagógusképző Központ, azon belül Szakmai Tanácsadó Testület (továbbiakban: SZTT) létrehozásáról döntött.

A Szakmai Tanácsadó Testület létrehozásának alapvető célja az intézményen folyó különféle pedagógus képzések színvonalának a folyamatosan magas szintű biztosítása, a felhasználók minőségi igényeinek és elvárásainak való mind teljesebb megfelelés.

1. §

A Szakmai Tanácsadó Testület szervezete

- (1) Szakmai Tanácsadó Testület 15 tagból áll. Tanácskozási joggal vehet részt az SZTT munkájában, akiket az elnök esetenként meghív. A meghívottak az adott napirendhez kapcsolódóan vehetnek részt tanácskozási joggal a munkában.
- (2) A SZTT döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testület.
- (3) Az SZTT tagjait a rektor kéri fel. Az SZTT tagjai:
 - Pedagógusképző Központ főigazgatója
 - Bölcsészettudományi Kar dékánja,
 - Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar dékánja,
 - Pedagógiai Kar dékánja,
 - Természettudományi Kar dékánja,
 - Oktatási Igazgatóság vezetője
 - Neveléstudományi Intézet igazgatója,
 - Pszichológia Intézet igazgatója,
 - Gyakorló Iskola igazgatója,
 - Magyar Rektori Konferencia Pedagógusképzési Bizottságba delegált intézményi képviselők,
 - ÉRPEK képviselője
 - A campusokon működő pedagógusképző pontok képviselői (1-1 fő)
 - OFI főigazgatója
 - A területen illetékes tankerület-igazgató

Feladataik elvégzését helyetteseik útján is gyakorolhatják. Az SZTT tagjainak felkérése öt évre szól. Az SZTT tagjai visszahívhatók, illetve ismételten felkérhetők.

- (4) Az SZTT munkáját segíti, esetenkénti tárgyalási joggal:
 - Pedagógiai Oktatási Központ vezetője,
 - intézményvezetők.
 - a) Az SZTT munkáját elnök irányítja. Az SZTT elnöke az EKE mindenkorai oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettese.
 - b) Az SZTT társelnöke az intézményi tanárképzési felelős.
 - c) Az SZTT titkári teendőit a PKK látja el.
- d) Az SZTT tagja tagságáról – az SZTT elnökének, illetve az Egyetem rektorának írásban elküldött egyidejű tájékoztatása mellett – az SZTT legközelebbi ülésén mondhat le.

Lemondás esetén a rektor gondoskodik új SZTT- tag felkéréséről. Az új SZTT- tag felkérése az eredetileg kijelölt SZTT működésének idejére szól.

- e) A tag megbízatása megszűnik az 1. § (3) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt
- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével
 - b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
 - c) lemondással,
 - d) visszahívással,
 - e) halálával.

Az SZTT tagjai testületi feladataik elvégzésével összefüggő jogaikat és kötelezettségeiket csak személyesen vagy megbízott helyetteseik útján gyakorolhatják. Amennyiben az SZTT ülésén a tag személyesen nem tud jelen lenni, úgy véleményét írásban is leadhatja a tárgyalt napirendekről az SZTT elnökének. Az SZTT tagjai az intézmény ügyeiről szerzett értesítéseiket titokként kötelesek kezelni és megőrizni.

2. §

A Szakmai Tanácsadó Testület elnöke

- (1) Az SZTT elnöke az EKE mindenkor oktatási, képzésfejlesztési és tanulmányi ügyekért felelős rektorhelyettese.
- (2) Az elnök felel a SZTT szakmai munkájáért a Testület céljainak megvalósulásáért.
- (3) A SZTT üléseit az elnök hívja össze.

3.§

A Szakmai Tanácsadó Testület társelnöke

- (1) Az SZTT társelnöke az intézményi tanárképzési felelős.
- (2) A társelnök az elnökkel közösen felel a SZTT szakmai munkájáért, a Testület céljainak megvalósulásáért.

4.§

A Szakmai Tanácsadó Testület titkára

- (1) Az SZTT üléseit a titkár készíti elő.
- (2) Az SZTT üléseire szóló meghívót és az előterjesztéseket az SZTT tagjai és meghívottai számára e-mailen a titkár küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 8 munkanappal.
- (3) Az ülésekről emlékeztető készül, amelyet az SZTT titkára készít el, és küld el e-mailen a tagok számára.

5.§

A Szakmai Tanácsadó Testület feladatai

- (1) Az 1.§. figyelembe vételével az Eszterházy Károly Egyetem megalakított SZTT kiemelt feladatai:
 - a) Az SZTT minden tagja tevékenyen közreműködik az intézményben folyó pedagógus képzések (pedagógusképzés, alapképzés, mesterképzés, osztatlan

- tanárképzés, szakirányú továbbképzés) minőségirányítási rendszerének működtetésében és a tapasztalatok visszacsatolásában.
- b) Az SZTT tevékenységével segíti a pedagógusképzések szakmai nyilvánosságának és szakképzési feladatainak érvényesülését, szakmai és partner kapcsolatainak minél teljesebbé válását.
 - c) Az SZTT tagjai személyesen is elősegítik a Pedagógusképző Központ kiemelten fontos szakmai céljainak megvalósulását és lehetőségeik szerint közreműködnek azok megvalósításában. Konkrétan:
 - ca) a pedagógusképzésre történő hallgatói felvételek, átvételek szabályozása,
 - cb) a pedagógusképzés folyamatának szakmai támogatása,
 - cc) a pedagógus záróvizsga folyamatának meghatározása,
 - cd) az iskolai gyakorlatok rendjének és szakmai tartalmának meghatározása,
 - ce) a pedagógiai kutatások intézményi fő irányainak kijelölése,
 - cf) a pedagógus-továbbképzések szakmai felügyelete,
 - cg) az újonnan javasolt pedagógus programok egyeztetése,
 - ch) a pedagógiai, a pszichológiai valamint a módszertani tárgyakat oktatók és a gyakorlati képzésben közreműködő kollégák együttműködésének támogatása,
 - ci) javaslatok megfogalmazása a képzés protokolljaira, valamint a képzők munkájára vonatkozó szabályok megállapítása.

6. §

A Szakmai Tanácsadó Testület működése

- (1) Az SZTT általában félévente, valamint szükség szerint tartja üléseit. Az SZTT ülésein a tagokon kívül tárgyalási joggal vesznek részt mindazon szakemberek, akiknek jelenléte a napirendek megtárgyalásához szükséges.
- (2) Az SZTT ülését az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével. A tagoknak a meghívást az ülés előtt a titkáron keresztül legalább 8 nappal megküldi. Kivételesen, sürgős esetben virtuálisan is összehívható a Testület, mely 8 napnál rövidebb határidővel is lehetséges.
- (3) Az SZTT határozatképes, ha azon az SZTT tagjainak kétharmada jelen van.
- (4) Az SZTT határozatait, állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- (5) Minden SZTT ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelen lévő tagok nevét, az ülés helyét, idejét, a tárgyalt napirendeket és az azokról kialakított véleményt, illetve állásfoglalást. A jegyzőkönyv elkészítéséről az SZTT titkára gondoskodik.
- (6) A soros ülésről szóló jegyzőkönyvnek legkésőbb az ülést követően 8 napon belül el kell készülnie. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti, és azt követően a titkár megküldi az SZTT tagjainak, továbbá a rektornak. Az SZTT üléseiről készült jegyzőkönyveket az erre rendszeresített SZTT- dokumentumtárban kell megőrizni.

7. §

A Szakmai Tanácsadó Testület jogai és kötelezettségei

- (1) Az SZTT bármely tagja a meghatározott feladatok ellátásához bármikor felvilágosítást és segítséget kérhet a Pedagógusképző Központ főigazgatójától.
- (2) Az SZTT tagjai az 5.§-ban leírtak teljesítésével összefüggésben igény szerinti kapcsolatot tartanak az intézmény minőségbiztosítási vezetőjével.
- (3) Az SZTT tagjai egyéb kapcsolataikban is elősegítik az intézmény szakmai és partner érdekeinek lehetőség szerinti érvényre juttatását a korrekt üzleti magatartás szabályainak figyelembe vételével. Az SZTT tagjai e munkájuk során tudomásukra jutott információkat kötelesek bizalmasan kezelni, az intézmény gazdálkodásával, üzleti ügyeivel kapcsolatos adatokat, tényeket megőrizni és megtartani.

8. §

A Szakmai Tanácsadó Testület, illetve tagság megszűnése:

- (1) Az SZTT megszűnik a meghatározott időtartam lejártával, illetve a vonatkozó törvényekben meghatározott egyéb okok bekövetkezése esetén.
- (2) Az SZTT tagság a felkérés visszavonásával, illetve az 1.§ (2) bekezdés b pontban jelzett lemondással szűnik meg.

9. §

Záró rendelkezések

- (1) A Szakmai Tanácsadó Testület ügyrendjét a Szenátus 195/2017. számú határozatával hagyta jóvá.
- (2) Az SZTT az ügyrendjét bármikor módosíthatja.
- (3) Az ügyrend 2017. szeptember 01-től hatályos.

Kelt: Eger, 2017. augusztus 30.

Liptai Kálmán s.k.
rektor

Dr. Murányi Zoltán s.k.
főigazgató