

HÁZIREND

Az Eszterházy Károly Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), a kollégium üzemeltetését ellátó GAK Nonprofit Közhasznú Kft (képviseli: Deák Gábor, ügyvezető igazgató, Dr. Szabó István mb. üzemeltetés vezető) (a továbbiakban: Üzemeltető) és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kollégiumi Bizottság) a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok figyelembevételével, megalkotta a Zirzen Janka Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend)

1.§

Általános rendelkezések

- (1) A Házirend hatálya kiterjed a Kollégium minden lakójára, aki a Kollégiummal tagsági jogviszonyban áll (a továbbiakban: Hallgató), a Kollégium dolgozóira, a Kollégium területén működő vállalkozások munkatársaira, valamint minden a Kollégium területén tartózkodó egyéb személyekre és vendégekre.
- (2) Az Egyetem Hallgatói Követelményrendszer c. szabályzata (a továbbiakban: HKR), a Kollégiumi Felvételi Határozat, a Kollégiumi Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és a hozzá kapcsolódó Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) határozza meg:
 - a) az elhelyezés feltételeit
 - b) az elhelyezés időtartalmát
 - c) a férőhely lemondásának feltételeit
 - d) a kollégiumi térítési díj összegét, befizetésének határidejét, befizetésének módját

2.§

A ki- és a beköltözés

- (1) A beköltözés a kollégiumi felvételi határozatban megjelölt időpontban történik. Ettől eltérni, csak akkor lehet, amennyiben a Hallgató a kollégiumi koordinátortól arra engedélyt kapott.
- (2) A Kollégiumba felvételt nyert hallgatókat a kollégiumi koordinátor, az Üzemeltető és a Kollégiumi Bizottság költözteti be, a Kollégiumi Bizottság által készített szobabeosztás szerint. A kollégiumi tagsági jogviszony akkor jön létre, ha a Hallgató aláírja a Szerződést, amellyel elfogadja a Házirendet, a vonatkozó munka-, tűz-, balesetvédelmi- és közegészségügyi előírásokat, az internet hálózat használati rendjét.
- (3) A Hallgató a fényképes nyilvántartó kitöltését követően megkapja a lakószobája kulcsát, és az árazott szobaleltárt, amely tartalmazza a férőhellyel együtt birtokba adott lakásfelszerelések, tartozékok felsorolását azok állapotának rögzítésével együtt. A Hallgató a szobaleltárt aláírásával ellátva veszi át.
- (4) A Hallgató köteles a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény rendelkezései szerint köteles a beköltözés (vagy kiköltözés) után három munkanapon belül tartózkodási helyének címét a járási hivatalnál nyilvántartásba vétel céljából bejelenteni.

- (5) A Kollégiumon belüli férőhelyváltás csak a kollégiumi koordinátor engedélyével, valamint az érintett szobák lakójának/lakóinak beleegyezésével történhet meg. Ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (6) A Hallgató férőhelyét ideiglenesen sem ruházhatja át, nem értékesítheti, ennek megszegése fegyelmi eljárást von maga után.
- (7) Kiköltözéskor, átköltözéskor (vagy kizárás esetén) a Hallgatónak tételesen el kell számolnia a szobaleltárral. A Szerződés felmondására az ÁSZF-ben foglaltak kell alkalmazni, a 60 nap felmondási idő figyelembe vételével, megfelelő formanyomtatvány kollégiumi koordinátor részére történő eljuttatásával. Kiköltözés esetén a szándékot a kiköltözés időpontját 2 munkanappal megelőzően jelezni kell a kollégium koordinátoránál. Kiköltözés estén a lakószobát az eredetileg átvett állapotban kell átadni, szükség esetén az Egyetem kényszer takarítást rendel el a HKR-ben rögzített díjtétel előírása. Az a Hallgató, aki nem tesz eleget a fent rögzített adminisztrációs kötelezettségnek, kollégiumi tagságát folyamatosnak kell tekinteni.

3.§

Belépés a Kollégiumba, vendégfogadás

- (1) Hallgató be- és kilépése:
 - a) a Kollégiumban portaszolgálat működik.
 - b) A Hallgató a portaszolgálat ügyeletes munkatársa kérésére személyi azonosságukat fényképes igazolvánnyal kötelesek igazolni.
 - c) A kollégiumban kép-, videó- és hangfelvétel készülhet.
- (2) Vendégfogadás:
 - a) A Hallgató a Kollégiumban vendéget fogadhat.
 - b) Vendégnek minősül minden olyan személy, aki nem rendelkezik kollégiumi tagsággal, vagy nem a Kollégium/Üzemeltető, vagy a Kollégium területén működő vállalkozás alkalmazottja. A kollégiumi tagsággal nem rendelkezők önkényes bentlakása szigorúan tilos. Aki kollégiumi tagsággal nem rendelkező személy önkényes bent alvását elősegíti, az ellen fegyelmi eljárás indítható.
 - c) A vendég a Kollégiumban csak akkor tartózkodhat, ha regisztrál a portaszolgálatnál, és a tartózkodásának idejére átadja fényképes igazolványát.
 - d) A vendég köteles betartani a Házirendet, ezt a Kollégiumba történő belépéssel elfogadja.
 - e) A vendéget fogadó Hallgató a vendége érkezésekor köteles a portán megjelenni. A vendégfogadó Hallgató neve, szobaszáma, vendége nevének bejegyzése után aláírásával erkölcsi, anyagi felelősséget vállal vendégéért.
 - f) Vendégfogadásra 8:00-23:00 óra között van lehetőség. Amennyiben a vendég 23 óra után is maradni kíván, vagy a vendégfogadás 23 óra és 8 óra között történik, akkor a Hallgató köteles a vendégéjszaka díját megfizetni az Üzemeltető által rögzített

mértékben és módon. Az éjszakára történő vendégfogadáshoz a vendéget fogadó Hallgató erre a célra rendszeresített nyomtatványt tölt ki, és amelyen a vendégfogadó Hallgató szobatársa/szobatársai nyilatkozat formájában a beleegyezését adja.

- g) A vendég távozásakor a portaszolgálat rögzíti a távozás időpontját, valamint visszaadja a vendég által leadott fényképes igazolványt.
- h) Az olyan vendégeket, akik a Házirendet megsértik a Kollégium/Üzemeltető a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégiumból meghatározott időre, vagy véglegesen kitilthat.
- i) 18 év alatti kiskorú, illetve cselekvőképtelen személy egyénileg/vendégként az épületben nem tartózkodhat, csak szülő/törvényes képviselő jelenlétében, vagy az általa írásban megbízott személy kíséretében. Csoportosan csak pedagógus vagy táborvezető felügyeletével.

4. §

Szolgáltató- és közösségi helyiségek

- (1) A szolgáltató helyiségek – mosókonyha, tanulószoba – kulcsának felvételét a portán dokumentálni kell a kulcsot felvevő Hallgató nevének, a felvétel időpontjának, és a Hallgató aláírásának rögzítésével.
- (2) A közösségi helyiségek – 019 „Sáros terem”, tornaterem, biciklitároló, konditerem, fitness terem – kulcsait csak az arra jogosultak vehetik fel, a portán nyilvántartásba kell venni.
- (3) A Kollégium területén az érvényes KRESZ előírások szerint lehet közlekedni, a kijelölt parkolóhelyeken lehet parkolni. A „Megállni tilos” közlekedési táblával jelölt területen megállni, várakozni, parkolni TILOS! A Kollégium a parkolóhely őrzését nem biztosítja.
- (4) A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható. A kerékpár tárolót csak a kollégisták, és a Kollégium vendégei és alkalmazottjai használhatják.

5. §

Általános együttélési szabályok

- (1) A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életitmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell. Ezen szabályok megsértése minden esetben fegyelmi vétségnek minősül, és fegyelmi eljárást von maga után.
- (2) A Kollégium/Üzemeltető rendszeresen, előre bejelentett időpontban ágyneműhuzat-cserét biztosít. (Az huzatcsere időpontja: minden páros héten, hétfőnként 7:00 - 19.00 között a portaszolgálatnál.
- (3) A Kollégiumban lehetőség van koedukált szobák kialakítására, a 2 ágyas szobák esetében a Hallgatók kérésére.

6. § Munka-, tűz-, baleset- és vagyonvédelem

- (1) A Hallgatók a tanév elején, vagy beköltözéskor kollégiumi munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, ennek tudomásul vételét aláírásukkal igazolják.
- (2) Minden helyiséget rendeltetésszerűen kell használni. A közös helyiségekből berendezési tárgyakat a szobákba bevinni tilos!
- (3) A Kollégium épületében, berendezéseiben a leltári tárgyakban bekövetkező meghibásodásokat, káreseteket minden Hallgató érdeke és kötelezettsége haladéktalanul bejelenteni, a gondnokszágon (014, szoba), illetve a portán elhelyezett hibabejelentő naplón keresztül.
- (4) A kollégiumi szobákat és a hozzájuk kapcsolódó helyiségeket a Hallgatók az általuk biztosított takarítóeszközökkel és tisztítószerrel kötelesek tisztán tartani. Kötelesek továbbá gondoskodni a lakóegységekből származó szemét hulladéktárolóba történő kihordásáról és (ahol van ilyen eszközrendszer) a szelektív hulladékgyűjtésről. Amennyiben a hallgató felszólítás ellenére sem takarítja ki a szobáját, a kollégium koordinátora a Kollégiumi Bizottság egyetértésével kényszerzetakarítást rendelhet el, a HKR-ben rögzített díj előírásával.
- (5) A kollégiumba behozott 200 watt teljesítmény feletti háztartási kisgépek üzemeltetése az Egyetem/Üzemeltető engedélyéhez kötött. Az engedélyezéssel az eszköz rögzítésre kerül a szobaleltárban „saját eszköz” jelöléssel. Az eszköz működtetéséért térítési díjat kell megfizetni az Üzemeltető által meghatározott mértékben és módon. A „saját eszköz” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel.
- (6) A Kollégiumba bútorokat csak abban az esetben lehet bevinni, ha azt az Üzemeltető engedélyezi. Az engedélyezéssel a bútor rögzítésre kerül a szobaleltárban A „saját bútor” jelölésű ingóságért az Üzemeltető nem tartozik anyagi felelősséggel. Amennyiben a behozott bútor a Kollégiumban bármilyen kárt okoz azt a bútort birtokló Hallgató köteles megtéríteni. Amennyiben szobaellenőrzés során olyan bútort találnak mely nincs a Kollégium leltárjában a szoba lakói ellen fegyelmi eljárás indítható. Kiköltözéskor minden bútort el kell vinni. Ennek elmulasztása fegyelmi eljárást vonhat maga után, illetve eltávolítása a kollégista költségére történik.
- (7) A Hallgató az átvett tárgyakért, eszközökért, berendezésekért személyesen, a lakószoba állapotáért, bútorzatáért, beleértve az ajtókat, ablakokat, falakat, eszközöket, szobatársával/szobatársáival, a lakóegység további létesítményeiért, mint a fürdő-wc állapotáért lakóegység minden más lakójával együtt és egyetemlegesen felel. A szoba falait fűni, festeni, plakátolni, tapétázni tilos!
- (8) Az Üzemeltető, az Egyetem képviselője és a Kollégiumi Bizottság a szobák állapotát rendszeresen, havonta legfeljebb négy (4) alkalommal, a Hallgató előzetes tájékoztatása mellett, jogosult ellenőrizni.
- (9) Az Egyetem/Üzemeltető képviselője rendkívüli helyzetekben (pl. kárelhárítás, tűzveszély, élet-, illetve balesetveszély illetve az előzőeket okozó hiba elhárítása stb.) a Hallgató

előzetes értesítése nélkül, a Hallgató távollétében is jogosult a kollégiumi szobába bemenni. Erről a Hallgatót haladéktalanul értesíteni kell.

- (10) A fentiekén kívül az Egyetem/Üzemeltető a Hallgató előzetes értesítése mellett a kollégiumi szoba rendeltetésszerű használatának ellenőrzése, továbbá karbantartási és épületfelügyeleti okokból (pl. fűtés, épületgépészeti berendezések elektromos berendezések ellenőrzése, szabályozása, javítási és karbantartási munkák, rovar- és kártevő-mentesítés stb.) jogosult a kollégiumi szobába bemenni és ott a szükséges ellenőrzést, javítást elvégezni. Amennyiben a Hallgató a tevékenység végzésének időpontjában nincs a szobában, az Egyetem/Üzemeltető megbízottja csak az Egyetem képviselőjének (egyetemi koordinátor) előzetes tájékoztatásával mehet be a szobába. A Hallgató távollétében történt bemenetelt látogatási napló vezetésével dokumentálni kell. Jelenlétét az Egyetem jelenlévő képviselője aláírásával igazolja.
- (11) A Kollégium épületeiben tilos a dohányzás! Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik és ebből az Egyetemnek/Üzemeltetőnek rendkívüli kiadása keletkezik (pl. tűzjelző riasztására a katasztrófavédelem kivonul a helyszínre), a Hallgató köteles megtéríteni azt. Dohányzásra kijelölt hely:
- kizárólag a Kollégium épületén kívül
- (12) A lakószobákban nem szabad tűzveszélyes anyagot, eszközt bevinni, vagy olyan tevékenységet végezni, amely tüzet, vagy robbanást okozhat (pl. tűzveszélyes folyadékkal ruhát tisztítani). Rezsót, hősugárzót, merülőforralót a kollégiumban használni tilos. Vasaló használata a szobákban tilos! Kijelölt vasaló helyiség: II. emelet, 227. számú szoba.
- (13) A vakvezető és segítő kutya kivételével a Kollégiumban állatot tartani tilos!
- (14) Az Egyetem és az Üzemeltető a szobákban lakó Hallgatók, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért különös tekintettel ékszerért, készpénzért, értékpapírért, műszaki cikkekért semmilyen formában nem vállal felelősséget. A Kollégium területén (szobákban, teakonyhákban, közös zuhanyozókban, egyéb helyeken) őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséből eredő károkért felelősséget az Egyetem és az Üzemeltető nem vállal!
- (15) Amennyiben a Hallgató vétkes magatartásából eredően okoz kárt a Kollégiumnak, köteles megtéríteni a helyreállítás költségét. Az előírások Hallgató által történő vétkes megszegéséből származó mindennemű hatósági bírságot, a kollégiumnak felmerülő többletköltséget a vétkes Hallgató/Hallgatók a kártérítési szabályok szerint köteles/kötelesek megfizetni. A kártérítés megfizetésének visszautasítása, illetve ha a kár nagysága ezt indokoltá teszi, a Kollégium/Üzemeltető a HKR szerint fegyelmi és kártérítési eljárás lefolytatását kezdeményezi.
- (16) Amennyiben a szobában bármilyen kár keletkezett, vagy hiányoznak leltári tárgyak, a szobában lakó kollégisták kötelesek azt megtéríteni a szobaleltár szerinti díjszabás alapján.

7.§

Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A Hallgató vállalja, hogy kollégiumi férőhelyét tanulmányi félévenként legfeljebb 5 nap időtartamban konferenciák, szakmai rendezvények résztvevőinek elhelyezése céljából az Egyetem rendelkezésére bocsátja. Az Egyetem köteles a Hallgatót legalább 15 nappal az

igénybevétel előtt értesíteni a pontos időpontról. Az Egyetem/Üzemeltető – igény esetén – a Hallgató személyes tárgyai elhelyezésére köteles megfelelő tároló helyiséget biztosítani.

- (2) A kollégium esetleges felújításának időtartamára az Üzemeltető csere kollégiumi szállás kijelölésével biztosítja a hallgató számára az elhelyezést. Amennyiben az Egyetem által kijelölt csereszállást a hallgató nem fogadja el, úgy köteles saját maga, saját költségén gondoskodni a felújítás időtartamára a lakhatásáról. A Hallgató így keletkezett többletköltségét az Egyetem és az Üzemeltető nem vállalja át. A felújítást a Hallgató az Egyetem által felajánlott csere elhelyezés el nem fogadásával nem akadályozhatja.
- (3) A Szerződést rendkívüli felmondással meg kell szüntetni, ha a Hallgató:
- a Házirendet szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a férőhely-használati jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.
 - az Egyetemnek szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz, és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettségének elismerése után a megtérítést alapos ok nélkül elmulasztja;
 - a kollégium épületében vagy berendezési tárgyaiban az Egyetem/Üzemeltető engedélye nélkül átalakítást végez, és felszólításra az eredeti állapotot saját költségén nem állítja vissza;
 - a kollégiumi és hatósági közegészségügyi (különösen a dohányzásra vonatkozó), tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint az Internet hálózat használati rendjét vétkesen megszegi;
 - nem a kollégiumban lakó személyt saját vagy más férőhelyén jogellenesen elhelyez;
 - egészségi állapota miatt közösségi együttműködésre alkalmatlanná válik;
 - engedély nélkül szobát cserél;
 - a Házirendben a vendégfogadásra vonatkozóan meghatározott szabályokat vétkesen megszegi;
 - a térítési díjfizetési kötelezettségét felszólítás ellenére, a felszólításban foglalt határidőre sem teljesíti;
 - megsérti a házirendben foglaltakat;
 - olyan magatartást tanúsít, amely a közösségi együttélés normáival összeegyeztethetetlen, illetve amellyel a kollégium lakóinak a nyugalomát jelentős mértékben zavarja.
- (4) A Hallgató számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló portai levélszekrénybe helyezi. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.
- (5) A Kollégiumban engedély nélkül semmilyen nemű árusítási, kereskedelmi, üzleti és egyéb engedélyköteles (pl. szerencsejáték) tevékenység nem folytatható.
- (6) A Kollégiumban orvosi, egészségügyi ellátás nem üzemel. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges elsősegély láda a portán található. A bekövetkezett baleseteket, illetve az elsősegélyláda használatának időpontját, személyi és egyéb adatokat a portán nyilván kell tartani.

A városi orvosi ügyelet címe és telefonszáma: 5100 Jászberény, Thököly út 13. telefon: 57/412-226

Körzeti orvosi rendelő: Dr. Harmat Ibolya, 5100 Jászberény Kossuth utca 120.

Közérdekű telefonszámok:

Mentők: 104

Tűzoltók: 105

Rendőrség: 107

Segélyhívó: 112

- (7) Kollégiumi hallgatói rendezvény szervezése az Egyetem és az Üzemeltető engedélyével történhet.
- (8) Az Üzemeltető jogosult az általa kínált további szolgáltatások díját külön Hirdetményben közzétenni.

A házirend hatályba lép: 2016. szeptember 1-én és visszavonásig érvényes.

Dr. Szabó István
mb. üzemeltetés vezető
GAK Nonprofit
Közhasznú Kft.